



ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 1 имени П.П. Чистякова

основана в 1946 году

Россия, 620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, 2
тел.: (343) 371-65-91, 371-35-59, тел./факс: 371-38-47
e-mail: office@pionerart.ru; http://артшкола1.екатеринбург.рф

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 4
« 10 » 01 201 7 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК ДО ДХШ № 1
имени П.П. Чистякова
Е.В. Рогозина
« 10 » 01 201 7 г.
Приказ ~ 2-1



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» с нормативным сроком обучения 5 лет в МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры дополнительного образования «Детская художественная школа № 1 имени П.П. Чистякова» г. Екатеринбург (далее - Школа), Федеральным Законом от 26.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 27.06.2016 № 1485 «О внесении изменения в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 10.07.2015 № 1816 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств»» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре, условиям и срокам реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства (далее – ФГТ).

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность апелляционной комиссии

1.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление родителя (законного представителя) на имя директора Школы об ошибочности, по мнению родителя (законного представителя), выставленного общего балла комиссией по отбору на вступительных испытаниях.

II. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия создается из преподавателей школы, не входящих в состав комиссии по отбору детей. Состав Апелляционной комиссии и ее председатель утверждаются приказом директора.

2.2. В состав Апелляционной комиссии входят:

- директор Школы;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- ответственный секретарь Приёмной комиссии Школы;
- методист Школы.

2.3. Председателем Апелляционной комиссии является директор Школы

2.4. Заместителем председателя Апелляционной комиссии назначается заместитель директора по УВР или УМР. Заместитель председателя Апелляционной комиссии выполняет функции председателя Апелляционной комиссии в отсутствие директора Школы.

2.5. Для рассмотрения конкретной апелляции приказом директора формируется рабочая группа в составе не менее трёх человек. Рабочая группа осуществляет процедуру рассмотрения конкретной апелляции от имени Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

III. ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с результатами, полученными на вступительных испытаниях.

3.2. Основными функциями Апелляционной комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции от родителей (законных представителей) поступающих;
- устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по результатам вступительных испытаний;
- принимать решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае её повышения, так и понижения);
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения родителей (законных представителей) поступающих.

3.3. Апелляционная комиссия работает в соответствии с графиком Школы.

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей представляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей). На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол (Приложение 3).

3.6. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

3.7. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой.

3.8. Повторное рассмотрение апелляции для родителей (законных представителей) поступающих, не явившихся на её рассмотрение в пределах расписания без уважительной причины, подтвержденной соответствующими документами, не проводится, претензии не рассматриваются.

3.9. Апелляции от вторых лиц, в том числе и от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются. Присутствие посторонних лиц, не являющихся членами Апелляционной комиссии, в аудитории, где рассматривается апелляция, не допускается.

3.10. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение Апелляционной комиссией об оценке (как в сторону её повышения, так и понижения). В

случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения Апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в сводную ведомость по результатам вступительных испытаний и результатов отбора, поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства.

3.11. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов.

3.12. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись и является окончательным. Протокол решения Апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего, как документ строгой отчетности.

IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. Для обеспечения права на объективное оценивание родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора детей в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей:

- о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний;
- о несогласии с выставленными баллами.

4.2. Не принимается апелляции:

- по вопросам содержания и структуры системы оценок (отметок, баллов, показателей), применяемых при проведении индивидуального отбора поступающих.
- по вопросам, связанным с нарушением поступающего установленных требований к выполнению работы на вступительных испытаниях

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

4.4. Апелляцию можно отозвать, но не менее чем за 1 час до её рассмотрения.

Председателю апелляционной комиссии
МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова

по _____
(вступительное испытание)

от родителя (законного представителя) _____
_____,
(Ф.И.О. полностью в именительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

В ходе рассмотрения работы установлено следующее:

- родитель (законный представитель) поступающего _____ согласен с поставленной оценкой _____
(да, нет) (подпись)
- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок _____ (см. протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.); (да, нет)
- изменить оценку _____ баллов на оценку _____ баллов (см. протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.).

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
(подпись) / (И.О. Фамилия)

Член комиссии _____ / _____
(подпись) / (И.О. Фамилия)

Член комиссии _____ / _____
(подпись) / (И.О. Фамилия)

Член комиссии _____ / _____
(подпись) / (И.О. Фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись родителя (законного представителя))

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
от « _____ » _____ **20** ____ г.

Апелляционная комиссия по _____ рассмотрела
(название предмета)
апеллируемые работы поступающего _____
(Ф.И.О. поступающего)

Место проведения апелляции: кабинет № _____

Начало проведения апелляции - _____, окончание - _____

Всего рассмотрено работ - _____

Количество работ, оценки которых были повышены - _____

Количество работ, оценки которых были понижены - _____

Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений - _____

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
(подпись) / (И.О. Фамилия)

Член комиссии _____ / _____
(подпись) / (И.О. Фамилия)

Член комиссии _____ / _____
(подпись) / (И.О. Фамилия)

Член комиссии _____ / _____
(подпись) / (И.О. Фамилия)