



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 1 имени П.П. ЧИСТЯКОВА»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
от 29 августа 2022 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНА

Директор МБУК ДО ДХШ
№1 имени П.П. Чистякова

И.В. Литовских

Приказ от 29 августа 2022 г. № 98-ОД

**ПРОГРАММА МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова
по дополнительной предпрофессиональной программе
в области изобразительного искусства
«ЖИВОПИСЬ» на 2022/2026 годы**

Екатеринбург, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт Программы	стр.3
2.	Пояснительная записка	стр.5
3.	Предполагаемые результаты реализации Программы	стр.10
4.	Механизм и этапы реализации Программы	стр.11
5.	Критерии оценки реализации Программы	стр.11
6.	План мероприятий на учебный год	стр.14

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Программа методической деятельности МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» на 2022 – 2026 годы
Основания для разработки	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе (далее - ФГТ), утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012г. № 156
Координаторы Программы	Литовских И.В. , директор Трапезникова Л.Е., и.о. зам. директора по УВР Самсонова Н.Е., зам.директора по УМР Плюснина У.В., методист; Евсеева А.Г., методист
Разработчики Программы	Литовских И.В. , директор Трапезникова Л.Е., и.о. зам. директора по УВР Самсонова Н.Е., зам.директора по УМР Плюснина У.В., методист; Евсеева А.Г., методист
Исполнители и участники Программы	Административный и педагогический коллектив Школы, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся
Цель Программы	Создание условий для повышения результативности образовательного процесса через непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции, компетентности в области определенных учебных предметов и методики их преподавания
Задачи Программы	1. Повышение качества образования путем осуществления непрерывного совершенствования педагогического мастерства преподавателей. 2. Создание учебно-методического обеспечения ДПП в области изобразительного искусства «Живопись». 3. Адаптация педагогического коллектива к новым условиям деятельности современной школы искусств. 4. Трансляция опыта педагогических работников на городском, областном, всероссийском уровнях. 5. Расширение информационного пространства за счёт внедрения новых информационных технологий.
Основные направления	1. Включение в план работы Педагогического совета Школы обязательных методических совещаний, не менее одного в

Программы	<p>полугодие.</p> <p>2. Организация методической деятельности Школы (проведение семинаров, мастер-классов для преподавателей, консультативная помощь при сертификации методических работ, участие преподавателей школы в НПК, форумах и т.д.).</p> <p>3. Стратегическое планирование повышения квалификации каждого педагогического работника Школы.</p>
Назначение Программы	Программа является целеполагающим и нормативным документом, определяющим методическую деятельность Школы
Ожидаемый эффект от реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рост профессионального мастерства и профессиональных компетенций педагогического состава Школы; 2. Сформированное учебно-методическое обеспечение, отвечающее современным требованиям. 3. Повышение эстетического уровня обучающихся; 4. Расширение возможностей выставочной практики обучающихся; 5. Сохранение и развитие уровня профессиональной подготовки обучающихся; 6. Успешная профессиональная ориентация выпускников Школы;
Система организации контроля за исполнением Программы	<p>Координаторы отвечают за качество и своевременность проведения мероприятий Программы.</p> <p>Форма контроля – аналитический отчет по результатам проведения мероприятий.</p> <p>Корректировка Программы осуществляется Педагогическим советом Школы.</p> <p>Управление реализацией Программы осуществляется директором и заместителем директора по учебно-воспитательной работе Школы</p>
Источники финансирования	<p>Средства от приносящей доход деятельности.</p> <p>Участие в федеральном проекте «Творческие люди» национального проекта «Культура» .</p>

II. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методическая работа школы – это деятельность, направленная на успешную организацию учебного процесса, работу с педагогическим коллективом и каждым педагогическим работником в отдельности, которая предполагает подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров по всем аспектам преподавания и по всем видам педагогической деятельности.

Цель методической деятельности – повышение результативности образовательного процесса через непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей Школы, их эрудиции, компетентности в предметной области, владение методики преподавания учебного предмета.

Задачи:

1. Повышение качества образования путем осуществления непрерывного совершенствования педагогического мастерства преподавателей.
2. Совершенствование учебно-методического обеспечения ДПП в области изобразительного искусства «Живопись».
3. Адаптация педагогического коллектива к новым условиям деятельности современной школы искусств.
4. Трансляция опыта педагогических работников на городском, областном и всероссийском уровнях.
5. Расширение информационного пространства за счёт внедрения новых информационных технологий.

Планирование методической работы строится по результатам анализа имеющейся педагогической ситуации, в которой работает педагогический коллектив, исходя из его образовательных ценностей, традиций, научно-педагогических взглядов, профессионального и личного опыта.

Основные направления методической деятельности

– **Организационно-методическая деятельность** (организация методической работы преподавателей, организация элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся, организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников Школы и т.д.)

– **Диагностико–аналитическая деятельность** (мониторинг профессиональных и информационных потребностей преподавателей Школы, анализ состояния и результатов методической работы, определение ее совершенствования, сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы, изучение и распространение передового педагогического опыта и т.д.)

– **Информационная деятельность** (формирование банка педагогической информации, ознакомление с новинками педагогической, методической, научно-

популярной литературы на бумажных и электронных носителях, создание медиатеки и т.д.)

– **Консультационная деятельность** (организация консультативной работы для педагогических работников Школы).

Формы методической работы

- открытые уроки
- теоретические семинары
- разработка проектов
- семинары – практикумы
- диспуты, дискуссии
- встречи за «круглым столом»
- творческие отчёты
- конкурсы
- научно-практические конференции
- мастер-классы
- творческие мастерские
- педагогические мастерские

Работа Педагогического совета

Главным совещательным органом управления методической работой, способствующим решению приоритетных проблем, является Педагогический совет школы.

Педагогический коллектив Школы невелик, 16 штатных преподавателей, которые в силу своих профессиональных компетенций и специфики обучения изобразительному искусству владеют методикой преподавания не отдельного предмета, а всеми основными предметами, входящими в одну из предметных областей учебного плана – или ПО.01. Художественное творчество или ПО.02. История искусств. Поэтому весь педагогический коллектив занимается вопросами методической деятельности, и в план работы Педагогического совета они выносятся на отдельное заседание.

Таким образом, на Педагогический совет возлагаются следующие функции:

- **Организационно-методическая:** определение целей, методов работы; - рассмотрение планов, программ, и их утверждение;
 - планирование повышения квалификации и самообразования преподавателей;
 - планирование мероприятий по распространению передового педагогического опыта.
- **Инструктивно-методическая:** инструктаж и консультации по выполнению нормативных документов, организации учебно-воспитательной работы.

- оперативное информирование о новинках педагогической литературы, передовом опыте.
- **Поисково-исследовательская:** включение преподавателей в исследовательскую, поисковую деятельность, в работу над единой методической темой.

Повышение педагогического мастерства и качества образовательной деятельности

Работа по повышению педагогического мастерства и качества преподавания учебных предметов и профессионального обучения является главным компонентом методической работы в Школе.

Основные разделы данного направления:

- работа по аттестации педагогических работников;
- организация самообразования педагогов;
- инновационная и научно-исследовательская работа;
- работа с молодыми специалистами (система наставничества);
- внутришкольная консультационная работа.

Аттестация педагогических работников является важнейшей индивидуальной и коллективной системой рефлексивно-аналитических процедур, которые в мониторинговом режиме позволяют достаточно четко представить, какие тенденции и процессы характерны для данного периода времени преподавателя, особенностей качества учебно-воспитательного процесса. Эту работу заместитель директора по учебно-методической работе Школы проводит во взаимосвязи с ответственными специалистами «Регионального ресурсного центра в сфере культуры и художественного образования» (далее - РРЦ) и включает в свой план работы следующие направления:

- подготовка к аттестации педагогических работников;
- организация профессиональной поддержки и текущего консультирования педагогов;
- организация индивидуальной работы преподавателя;
- диагностика качества знаний и навыков обучающихся;
- помощь в подготовке открытых уроков и мероприятий;
- самообразования преподавателей.

Аттестуемый представляет результаты самообразования, определяет его цель на перспективу, т.е. идет рефлексивное продвижение в самореализации.

Самообразование. Создание условий и организация самостоятельной работы педагогических работников - одна из главных задач методической работы Школы.

Управление самообразованием строится на основных принципах:

- самостоятельность и добровольность (участие наставника, консультанта при этом не исключается);
- практикоориентированность: соотношение со своими практическими проблемами;
- учёт индивидуальности, профессионального опыта, психофизиологических особенностей преподавателя, его образовательных потребностей и целей самообразования;
- системность: соответствие целей, содержания, форм, методов, средств обучения, самооценивание результатов;
- актуальность результатов самообразования для практической повседневной работы преподавателя.

Алгоритм методической помощи педагогическим работникам:

- определить интересы, затруднения, запросы педагогических работников, т.е. отработать диагностику и самодиагностику профессиональной деятельности;
- помочь сформулировать проблему и операциональные цели самообразования;
- оказать информационную поддержку (подбор литературы, знакомство с опытом по теме самообразования);
- оказать консультативную поддержку - помочь разработать проект программы самообразования;
- помочь педагогическим работникам в выборе форм реализации плана самообразования (участие в семинарах, творческих группах, методобъединениях (городских методических секциях) и т.д.);
- спланировать (откорректировать) систему внутришкольного контроля, исходя из тем и целей самообразования педагогических работников;
- организовать показ успехов в области самообразования;
- создать условия для рефлексивной оценки процесса и результатов самообразования с выходом на следующий его этап.

Одним из видов помощи педагогическим работникам Школы в их работе по самообразованию предлагается периодическая, по мере необходимости, организация групповых или индивидуальных консультаций. Выбор темы по самообразованию определяется потребностью для работника, для Школы, уровнем

владения научно-теоретической подготовки и практическими умениями и навыками, необходимыми в педагогической деятельности, знанием основ преподаваемого предмета, вопросов психологии, дидактики, теории воспитания, соответствием содержания образования уровню подготовки педагогического работника, а также анализом, выводами, контролем за деятельностью педагогических работников. План самообразования является личным документом работника, поэтому не регламентируется, но коллеги совместно могут разрабатывать варианты плана, которые используют в работе. В методической копилке Школы в помощь самообразованию педагогических работников имеются материалы из опыта работы коллег, различные варианты планов, тексты докладов, рефератов, образцы конспектов, памятки по разным вопросам педагогической деятельности.

Инновационная и научно-исследовательская работа и поисково-творческая работа педагогических работников Школы многопланова и разнообразна. Существует много направлений образовательного процесса, которые требуют научного подхода в осмыслении путей решения проблем обучения и воспитания обучающихся. Работа педагогических работников в каждом своем направлении побуждает искать новые решения, переключаясь с одной проблемы на другую, заниматься исследованиями, экспериментами в зависимости от требований момента. Результаты этих исследований могут оформляться как реферат, проект, публиковаться в виде статьи или монографии, но они должны быть основой для изменения конспектов уроков, тематических планов, учебных программ.

Работа с молодыми специалистами

Особую роль в организации методической работы в Школе играет целенаправленная деятельность по поддержке молодых и начинающих педагогических кадров. Им оказывается специальная поддержка, создаются условия и ограничения, осуществляется длительный индивидуальный контроль.

Действенным является комплексно-рефлексивное обучение, которое предполагает:

- изучение педагогического опыта коллег по школе;
- совместную разработку целого комплекса видов деятельности преподавателя на период, равный времени изучения одной темы, включающую планирование, разработку уроков, внеурочную работу по предмету, проведение всей серии мероприятий в присутствии начинающих коллег;
- детальное обсуждение каждого педагогического события в отдельности и в целом.

Наставничество - форма работы, делегированная опытными преподавателям Школы для работы с начинающими и молодыми специалистами.

Преподаватели-наставники выполняют следующие педагогические функции: анализ работы преподавателя;

- консультации по вопросам самообразования;
- конструирование дидактических материалов;
- демонстрация новых технологий, приемов, методов и форм преподавания на уроках;
- помощь в проведении научно-исследовательской работы.

Повышению педагогического мастерства служат разнообразные формы методической работы Школы: научно-практические конференции, теоретические и проблемные семинары, семинары-практикумы, педагогические дискуссии, открытые уроки, деловые, проблемно- ситуационные, педагогические конкурсы, творческие отчеты и т.д.

В процессе организации внутришкольного методического обучения для усиления мотивации, учета индивидуальных особенностей педагогических работников используются различные формы, методы, подходы:

- постоянно действующий режим консультирования, которое осуществляется в индивидуальном режиме, по мере возникновения запросов у педагогических работников, а также в связи с тенденциями и возникающими затруднениями;
- проблемно-ситуативное обучение, которое предполагает использование реальных педагогических ситуаций или же взятых из педагогической литературы, либо специально смоделированных;
- активно-игровые методы обучения;
- обучение в форме практикума;
- методические рекомендации по проблемным вопросам.

III. ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1 Повышение эффективности методической работы:

- взаимосвязь и интеграция всех звеньев методической деятельности, ее форм и методов, опытно-экспериментальной и методической работы;
- систематичность и непрерывность в организации всех форм методической работы;
- оптимальное сочетание теоретических и практических форм;
- оценка результатов педагогического труда по конечным результатам;
- своевременное обеспечение педагогических кадров научно-педагогической и учебно-методической информацией.

По отношению к педагогическим работникам:

- повышение уровня педагогических знаний, педагогического мастерства, в том числе и педагогической техники;
- привитие вкуса, интереса, умения к занятиям творческой деятельностью;
- создание условий и привитие интереса к самообразованию;
- изучение и использование на практике современных способов диагностирования ученической успешности;
- поддержка педагогических работников, разрабатывающих и стремящихся к реализации авторских программ, курсов, пособий:
- организация информационного обеспечения педагогических работников.

По отношению к педагогическому коллективу:

- согласование понятий, ценностей и представлений, выработка единой педагогической позиции;
- сохранение и поддержка разумных традиций;
- способствование формированию созидательной педагогической среды;
- создание условий для зарождения, оценки и общешкольного использования ценного педагогического опыта;
- организация и стимулирование общественно-педагогической деятельности педагогических работников.

–

IV. МЕХАНИЗМ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы предполагает этапы разработки ежегодного плана творческой деятельности, этап реализации плана и этап анализа.

Планирование и мониторинг Программы осуществляет Педагогический совет Школы.

Оценивание результатов реализации Программы осуществляет Учредитель, в лице Управления культуры Администрации города Екатеринбурга.

В реализации Программы непосредственное участие принимают все педагогические работники, а также администрация Школы.

V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для эффективного управления, принятия обоснованных решений, по управлению качеством методической работы на уровне образовательной организации, необходимо обладать надежной и достоверной информацией о ходе этой работы. Получение такой информации возможно при осуществлении мониторинга.

Методический мониторинг – форма организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации, обеспечивающей непрерывное слежение за состоянием и прогнозированием развития методической работы в Школе.

Мониторинг методической деятельности имеет несколько этапов.

1-й этап - подготовительный:

1. Определение объекта мониторинга - методическая работа Школы.

2. Определение цели мониторинга: «Оценка эффективности и полноты реализации методического обеспечения учебно-воспитательного процесса». Осуществление краткосрочного прогнозирования развития образовательных процессов на уровне Школы.

3. Отбор критериев, по которым определяется состояние работы. Критерии оценки результатов методической работы в Школе:

- рост удовлетворенности педагогических работников собственной деятельностью;
- положительный психолого-педагогический климат;
- заинтересованность педагогических работников в творчестве и инновациях;
- овладение современными средствами обучения и воспитания;
- хорошо организованный процесс обучения и воспитания;
- качественно организованная система повышения квалификации педагогических работников;
- постоянное внимание администрации к деятельности педагогических работников, наличие системы стимулирования педагогической деятельности.

Показатели оценки результативности

1. Научно-практическая конференция

- научность содержания конференции;
- соответствие его цели конференции;
- наличие и проблемность обсуждения;
- целевая и практическая направленность рекомендаций по решению проблемы.

2. Работа преподавателя в рамках городской методической секции

- целевая направленность деятельности на методическую тему и потребность ее решения на практике;
- ориентация содержания деятельности на профессиональные запросы преподавателей;
- творческий подход к решению педагогических проблем
- эффективность количественного решения педагогических проблем.

3. Семинары-практикумы

- практическая направленность на профессиональные интересы преподавателей;
- конкретность и доступность содержания; - активность в работе каждого участника;
- наличие и теоретическое осмысление новых педагогических технологий;

- обученность участников семинара.

4. Теоретический семинар

- целостность и научность содержания;
- четкость, конкретность и доступность;
- проблемная направленность;
- наличие познавательного интереса к содержанию.

5. Консультации

- целевая направленность методической помощи учителю;
- учет профессиональных запросов учителей;
- предупреждение педагогических затруднений;
- снятие профессиональной напряженности.

6. Творческие отчеты

- осмысление педагогической практики;
- наличие аналитических оценок практики;
- раскрытие основных идей педагогического опыта;
- показ условий их эффективного использования в практике;
- четкость и конкретность суждений;
- профессиональный интерес преподавателя к содержанию отчета.

7. Работа с молодыми преподавателями

- целевая направленность обучения молодых преподавателей;
- ориентация содержания деятельности на профессиональные затруднения молодых преподавателей;
- практическая направленность занятий;
- учет индивидуальных особенностей и профессиональных возможностей преподавателей в процессе обучения:
- активность педагогов в процессе работы;
- обученность молодых специалистов.

Критерии оценки поисково-творческой работы педагогических работников

1. Актуальность избранной проблематики, ее связь с проблемами обновления системы образования.

2. Направленность поисково-творческой работы:

- на обновление содержания образования (разработка новых учебных программ, курсов, элективных курсов в рамках предпрофессиональной подготовки и т.д.);
- на разработку новых технологий обучения и воспитания (разработка новых типов уроков, способов обучения, методик воспитания и т.д.);

- на концептуальное обоснование и моделирование новых способов оценивания познавательной деятельности и развития учащихся;
- на разработку систем управления и самоуправления в образовании.

3. Характер поисково-творческой деятельности: обобщение новаторского опыта;

- внедрение опыта педагогов-новаторов;
- разработка авторской программы, методики;
- обобщение опыта, не содержащего принципиально новых подходов к образованию и воспитанию.

4. Научно-методическая проработка проблемы:

- работа, опирающаяся на анализ психолого-педагогической и методической литературы;
- используется комплекс разнообразных методов исследования: наблюдения, анкетирование, эксперимент и др.;
- дается технологическая проработка выдвинутых идей.

5. Результаты поисково-творческой работы и их оформление:

- издана брошюра (программа, научно-методические рекомендации);
- подготовлены дидактические материалы;
- представлено описание проделанной работы.

6. Апробация работы:

- обсуждение в методическом объединении, на педагогических советах;
- выступление на научно-практической конференции в городе, регионе;
- публикация в печати, сборнике;
- защита на экспертном совете муниципального отдела образования.

VI. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

Ежегодно принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

7E4356FDDBC957394F84B7791AE4213B2393A68

Кому выдан: Литовских Ирина Валерьевна

Действителен: с 20.06.2022 по 13.09.2023

30.08.2022 11:58:16