

Приложение № 2
к приказу директора МБУК ДО
ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова
от 11.12.2024 г. № 115-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге качества освоения учебного предмета «История изобразительного искусства» дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» обучающимися в муниципальных бюджетных (автономных) учреждениях культуры дополнительного образования и Муниципальном нетиповом автономном общеобразовательном учреждении культуры «Гимназия «Арт-Этюд» в 2024/2025 учебном году

1. Организаторы

- 1.1. Управление культуры Администрации города Екатеринбурга.
- 1.2. Центр мониторинга качества освоения образовательных программ.
- 1.3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры дополнительного образования «Детская художественная школа № 1 имени П.П. Чистякова» (далее – МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова, организатор), осуществляющее деятельность в качестве Городского ресурсного центра «Изобразительное искусство».

2. Общие положения

2.1. Положение о мониторинге качества освоения учебного предмета «История изобразительного искусства» дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» обучающимися в муниципальных бюджетных (автономных) учреждениях культуры дополнительного образования и Муниципальном нетиповом автономном общеобразовательном учреждении культуры «Гимназия «Арт-Этюд» в 2024/2025 учебном году (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения мониторинга качества освоения учебного предмета «История изобразительного искусства» дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» обучающимися в муниципальных бюджетных (автономных) учреждениях культуры дополнительного образования и Муниципальном нетиповом автономном общеобразовательном учреждении культуры «Гимназия «Арт-Этюд» (далее – образовательные организации) в 2024/2025 учебном году (далее – мониторинг), в том числе, сроки и место проведения Мониторинга, требования к учебным работам, критерии оценивания учебных работ, состав

экспертной комиссии и порядок её работы.

2.2. В 2024/2025 учебном году мониторинг проводится для обучающихся, осваивающих дополнительную предпрофессиональную программу в области изобразительного искусства «Живопись» за счет ассигнований бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» и по договорам об образовании за счет юридических лиц (далее – участник, участники).

2.3. Мониторинг проводится в виде городской контрольной работы (далее – ГКР) по учебному предмету «История изобразительного искусства» (далее – учебный предмет) с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» (далее – образовательная программа).

2.4. Форма проведения мониторинга – очно-заочная.

2.5. Организацию и проведение мониторинга осуществляет организатор.

3. Цель и задачи

3.1. Мониторинг проводится с целью оценки качества освоения учебного предмета участниками и выработки рекомендаций для образовательных организаций по совершенствованию качества образования в рамках освоения образовательной программы.

3.2. Задачи мониторинга:

– проверить учебные работы обучающихся на соответствие программным требованиям по учебному предмету в рамках освоения образовательной программы;

– выявить у обучающихся необходимый минимум – наличие знаний и владение умениями и навыками в рамках освоения учебного предмета согласно программным требованиям;

– проанализировать результаты мониторинга с целью выявления проблемных точек методики преподавания учебного предмета;

– выработать рекомендации образовательным организациям о совершенствовании качества образования в рамках освоения учебного предмета согласно программным требованиям;

– оказать учебно-методическую помощь преподавателям образовательных организаций, реализующим образовательную программу.

4. Сроки и место проведения

4.1. Мониторинг проводится с 27 января 2025 года по 31 марта 2025 года.

4.2. Выполнение контрольных работ (тестирование) проводится на площадках образовательных организаций по расписанию учебных занятий по предметной области в соответствии с регламентом.

4.3. Прием электронных списков участников ГКР осуществляется с 13 января 2025 года до 23 января 2025 года.

4.4. За сутки до даты проведения мониторинга (по заранее согласованному графику проведения ГКР в каждой ДШИ) организаторы обеспечивают рассылку материалов ГКР по базовым площадкам проведения мероприятий мониторинга (вариант работы и бланки ответов) и индивидуальные коды участников.

4.5. Прием бланков с ответами осуществляется до 21 февраля 2025 года с 09:00 до 17:00 в МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова по предварительной договоренности с методистом Плюсниной Ульяной Владимировной (plusnina@pionerart.ru).

4.6. Экспертная комиссия работает 28 февраля 2025 года с 09:30 до 15:00 в МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова.

4.7. Объявление результатов мониторинга осуществляется не позднее 31 марта 2025 года.

5. Участники мониторинга:

Участниками мониторинга являются:

– участники четвертых классов по образовательной программе (срок обучения – 5 лет).

– участники седьмых классов по образовательной программе (срок обучения – 8 лет).

6. Требования к контрольным работам

6.1. Участникам необходимо выполнить письменную контрольную работу (тестирование) по предметной области.

6.2. Продолжительность выполнения контрольной работы составляет 60 минут.

6.3. В установленной продолжительности участник самостоятельно определяет время, необходимое для выполнения контрольной работы.

6.4. Во время выполнения контрольной работы перерыв участникам не предоставляется.

6.5. Выполнение контрольной работы участниками организуется в соответствии с регламентом.

6.6. Регламент утверждается приказом директора МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова и доводится до сведения участников не позднее 3 (трёх) рабочих дней до начала тестирования путем размещения на информационном стенде и на официальном сайте МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.7. Для проведения ГКР каждой образовательной организации необходимо самостоятельно подготовить материалы по числу участников:

– при отсутствии возможности продемонстрировать вариант ГКР на большом экране – полный комплект заданий для обучающихся (8 страниц А4

формата);

– при наличии возможности демонстрации варианта ГКР на большом экране – бланк ответов (2 страницы А4 формата).

6.8. Перед началом выполнения контрольной работы член экспертной комиссии (или ответственный представитель от образовательной организации) информирует участников о правилах выполнения контрольной работы.

6.9. Время выполнения ГКР отсчитывается с момента, когда организационные вопросы решены и участники готовы приступить к выполнению задания. При опоздании участника дополнительное время на выполнение работы не предоставляется.

6.10. Во время выполнения ГКР допуск в аудиторию разрешен только участникам, преподавателю и членам экспертной комиссии. Присутствие при выполнении ГКР иных лиц не допускается.

6.11. После завершения выполнения ГКР участник сдает работу члену экспертной комиссии или ответственному представителю от образовательной организации. Участники, не успевшие в установленное время выполнить контрольную работу, сдают работу незаконченной.

6.12. Заполнение бланков ответов должно быть выполнено каждым участником самостоятельно контрастной синей ручкой.

7. Порядок работы экспертной комиссии

7.1. Для организации и проведения Мониторинга Организатором создается экспертная комиссия.

7.2. Экспертная комиссия определяет уровень освоения Учебного предмета участниками Мониторинга в соответствии с федеральными государственными требованиями.

7.3. По результатам Мониторинга экспертная комиссия разрабатывает рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в муниципальных автономных (бюджетных) учреждениях культуры дополнительного образования.

7.4. Экспертная комиссия формируется приказом директора МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова из числа ведущих художников и искусствоведов, членов творческих союзов, преподавателей образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов сферы культуры и искусства.

7.5. В состав экспертной комиссии входит не менее трех человек, в том числе председатель экспертной комиссии, члены экспертной комиссии. Секретарь экспертной комиссии не входит в состав экспертной комиссии.

7.6. Председатель экспертной комиссии организует деятельность экспертной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к Обучающимся при проведении Мониторинга.

Полномочия председателя экспертной комиссии действительны

в течение одного календарного года с момента создания экспертной комиссии.

7.7. Для организации и обеспечения работы экспертной комиссии приказом директора МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова назначается секретарь экспертной комиссии из числа работников МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова, не входящих в состав экспертной комиссии.

7.8. Секретарь экспертной комиссии обеспечивает деятельность экспертной комиссии, ведет протоколы заседаний экспертной комиссии, оформляет решения экспертной комиссии, обеспечивает достоверность сведений, отраженных в протоколах заседаний экспертной комиссии.

7.9. Экспертная комиссия оценивает все выполненные контрольные работы и принимает решение о результатах Мониторинга.

7.10. Оценка работ и определение результатов Мониторинга осуществляется в здании МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова в сроки, установленные Организатором.

7.11. Решение экспертной комиссии о результатах Мониторинга отражает мнение всех присутствующих при оценке членов экспертной комиссии, принимается при обязательном присутствии председателя экспертной комиссии.

7.12. Решение экспертной комиссии о результатах Мониторинга оформляется протоколом.

7.13. Решение экспертной комиссии о результатах Мониторинга не пересматривается и является окончательным при определении результатов Мониторинга. Возражения, апелляции, претензии по результатам Мониторинга не принимаются.

8. Критерии и система оценки

8.1. Каждый правильный ответ каждого выполненного задания контрольной работы оценивается в один балл.

8.2. Результатом Мониторинга для каждой контрольной работы является сумма баллов за все выполненные задания.

8.3. Максимальное возможное количество баллов для каждой контрольной работы составляет 71 (Семьдесят один) балл.

8.4. Результаты всех контрольных работ фиксируются в ведомости. Ведомость подписывается членом экспертной комиссии, проверяющим контрольные работы.

8.5. Результаты Мониторинга фиксируются в сводной ведомости. Сводная ведомость подписывается председателем экспертной комиссии и ответственным секретарем.

8.6. Для каждой образовательной организации результатом Мониторинга является среднее значение баллов всех участвовавших в Мониторинге участников

8.7. По результатам Мониторинга в соответствии с продемонстрированным учащимися уровнем освоения предметной области

составляется список-рейтинг образовательных организаций по качеству освоения предметной области в 2024/2025 учебном году:

- продвинутый уровень освоения предметной области – если среднее значение баллов всех участников составляет от 50,0 до 71,0 (для системы Мониторинг в автоматизированной программе «Редактор учебных планов» – 3 балла).

- нормативный уровень освоения предметной области – если среднее значение баллов всех участников составляет от 29,0 до 49,0 (для системы Мониторинг в автоматизированной программе «Редактор учебных планов» – 2 балла).

- минимальный уровень освоения предметной области – если среднее значение баллов всех участников составляет от 0,0 до 28,0 (для системы Мониторинг в автоматизированной программе «Редактор учебных планов» – 1 балл).

8.8. Критерий – сформированный комплекс знаний по теории изобразительного искусства.

8.9. Показатели:

- знание основных этапов развития изобразительного искусства;
- знание основных понятий изобразительного искусства;
- знание основных художественных школ в западно-европейском искусстве и древнерусском искусстве;
- умение выявлять средства выразительности, которыми пользуется художник;
- умение в устной и письменной форме излагать свои мысли о творчестве художников;
- навыки по восприятию произведения изобразительного искусства, умению выразить к нему свое отношение, проводить ассоциативные связи с другими видами искусств;
- навыки анализа творческих направлений и творчества отдельного художника;
- навыки анализа произведения изобразительного искусства.

8.10. По каждому критерию каждой работы каждый член экспертной комиссии выставляет баллы по трехбалльной шкале:

- 3 балла (продвинутый уровень освоения) – в случае если все критерии проявлены в полной мере, могут присутствовать незначительные замечания;
- 2 балла (нормативный уровень освоения) – в случае если все критерии проявлены, но присутствуют значительные замечания;
- 1 балл (минимальный уровень освоения) – в случае если не все критерии не проявлены, или проявлен только один со значительными замечаниями.

9. Порядок организации и проведения Мониторинга

9.1. Мониторинг организуется и проводится организатором самостоятельно.

9.1. Направить учебные работы на Мониторинг может образовательная организация (далее – Направляющая сторона).

9.2. Для участия в Мониторинге Направляющей стороне необходимо подать Список участников установленного образца.

Одна Направляющая сторона подает один Список участников независимо от количества участников и(или) учебных работ.

9.3. Список участников необходимо представить Организатору в электронной и бумажной форме:

– в электронной форме (документ Microsoft Word) – не позднее 17:00 23 января 2025 года на электронный адрес plusnina@pionerart.ru.

– в бумажной форме – не позднее 17:00 часов 21 февраля 2025 года.

9.4. Список участников должен содержать данные образовательной организации для составления договора возмездного оказания услуг, данные ответственного за участие в Мониторинге представителя образовательной организации, данные участников.

Список участников должен быть подписан руководителем образовательной организации и заверен печатью.

Подавая Список участников, руководитель образовательной организации гарантирует достоверность и правильность данных, указанных в Списке участников, в том числе персональных данных.

9.5. Бланки ответов необходимо представить Организатору не позднее 17:00 часов 21 февраля 2025 года.

9.6. Направляющая сторона обязана обеспечить представление Организатору вместе с учебными работами следующих документов:

– списка участников в бумажной форме;

– подписанного договора возмездного оказания услуг.

В случае не представления до 17:00 часов 21 февраля 2025 года Организатору указанных документов участникам может быть отказано в участии в Мониторинге.

9.7. По результатам Мониторинга составляется отчет о результатах Мониторинга качества освоения Учебного предмета Обучающимися.

Отчет вместе с рекомендациями по совершенствованию качества образования в муниципальных автономных (бюджетных) учреждениях культуры дополнительного образования и решением экспертной комиссии о результатах Мониторинга в двухмесячный срок после завершения Мониторинга направляется в Управление культуры Администрации города Екатеринбурга.

10. Финансовые условия проведения Мониторинга

10.1. Мониторинг проводится за счет средств Направляющей стороны.

10.2. Стоимость участия в Мониторинге составляет 250 (Двести пятьдесят) рублей 00 копеек за каждого Участника.

10.3. Организатор вправе снизить стоимость участия в Мониторинге некоторым категориям Участников с учетом покрытия недостающей стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости участия в Мониторинге устанавливаются локальным нормативным актом МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова.

10.4. Финансовые условия организации и проведения Мониторинга, в том числе сроки и порядок оплаты, определяются договором возмездного оказания услуг между Направляющей стороной и Организатором.

10.5. Направляющая сторона обязана в установленные сроки:

- заключить с Организатором договор возмездного оказания услуг и не позднее 25 февраля 2025 года представить Организатору подписанный экземпляр договора;

- подписать акт приема-передачи оказанных услуг и не позднее 14 марта 2024 года представить Организатору подписанный экземпляр указанного акта либо письменный мотивированный отказ от подписания указанного акта с обязательным указанием причин такого отказа;

- перечислить Организатору в течение 10 (Десяти) рабочих дней после подписания акта приема-передачи оказанных услуг денежные средства за участие в Мониторинге.

10.6. В случае если Направляющая сторона в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента получения акта приема-передачи оказанных услуг не предоставила Организатору подписанный экземпляр указанного акта либо письменный мотивированный отказ от подписания указанного акта, услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащего качества.

11. Заключительные положения

11.1. Организатор Мониторинга оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение в одностороннем порядке. Актуальная версия Положения публикуется на официальном сайте Организатора (артшкола1.екатеринбург.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.2. Консультации по вопросам участия в Мониторинге можно получить у Самсоновой Надежды Евгеньевны, заместителя директора по учебно-методической работе МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова, куратора городского ресурсного центра по направлению «Изобразительное искусство», телефон: (343) 371-23-02, 8-912-24-87-659 e-mail: veselova@pionerart.ru.

СПИСОК

Участников мониторинга качества освоения учебного предмета
«История изобразительного искусства» дополнительной
предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства
«Живопись» обучающимися в муниципальных бюджетных (автономных)
учреждениях культуры дополнительного образования и Муниципальном
нетиповом автономном общеобразовательном учреждении культуры
«Гимназия «Арт-Этюд» в 2024/2025 учебном году
(сокращенное наименование образовательной организации)

Данные образовательной организации:

Полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом	
Юридический адрес:	
Реквизиты (ИНН, КПП, БИК, р/с, наименование банка)	
По какому федеральному закону оформлять для вас договор (44 ФЗ / 223 ФЗ)	
Фамилия, Имя, Отчество директора	

Данные ответственного за участие в Мониторинге представителя образовательной организации:

Фамилия, Имя, Отчество	
Должность	
Контактный телефон	
E-mail	

Данные участников *(заполняется для каждого участника)*:

№ п/п	Фамилия, Имя (полностью) участника	Класс	Фамилия, имя, отчество преподавателя (полностью)
-------	------------------------------------	-------	--

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Руководитель:
М.П.

_____ / _____
Подпись *ФИО*

« _____ » _____ 2025 года