

ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге качества освоения учебного предмета «Композиция станковая» дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» обучающимися в муниципальных бюджетных (автономных) учреждениях культуры дополнительного образования и Муниципальном нетиповом автономном общеобразовательном учреждении культуры «Гимназия «Арт-Этюд» в 2024/2025 учебном году

1. Организаторы

- 1.1. Управление культуры Администрации города Екатеринбурга.
- 1.2. Центр мониторинга качества освоения образовательных программ.
- 1.3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры дополнительного образования «Детская художественная школа № 1 имени П.П. Чистякова» (далее – МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова, Организатор), осуществляющее деятельность в качестве Городского ресурсного центра «Изобразительное искусство».

2. Общие положения

2.1. Положение о мониторинге качества освоения учебного предмета «Композиция станковая» дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» обучающимися в муниципальных бюджетных (автономных) учреждениях культуры дополнительного образования и Муниципальном нетиповом автономном общеобразовательном учреждении культуры «Гимназия «Арт-Этюд» в 2024/2025 учебном году (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения мониторинга качества освоения учебного предмета «Живопись» дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» обучающимися в муниципальных бюджетных (автономных) учреждениях культуры дополнительного образования и Муниципальном нетиповом автономном общеобразовательном учреждении культуры «Гимназия «Арт-Этюд» (далее – образовательные организации) в 2024/2025 учебном году (далее – мониторинг), в том числе, сроки и место проведения Мониторинга, требования к учебным работам, критерии оценивания учебных работ, состав и порядок работы экспертной комиссии.

2.2. Мониторинг проводится в виде просмотра учебных работ по учебному предмету «Композиция станковая» (далее – учебный предмет) с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной

общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» (далее – образовательная программа).

2.3. Форма проведения Мониторинга – заочная.

2.4. Организацию и проведение Мониторинга осуществляет МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова (далее – Организатор).

3. Цель и задачи

3.1. Мониторинг проводится с целью оценки качества освоения Учебного предмета обучающимися образовательных организаций и выработки рекомендаций для образовательных организаций по совершенствованию качества образования в рамках освоения образовательной программы.

3.2. Задачи Мониторинга:

– проверить учебные работы обучающихся на соответствие программным требованиям по учебному предмету в рамках освоения образовательной программы;

– выявить у обучающихся необходимый минимум – наличие знаний и владение умениями и навыками в рамках освоения учебного предмета согласно программным требованиям;

– проанализировать результаты мониторинга с целью выявления проблемных точек методики преподавания учебного предмета;

– выработать рекомендации образовательным организациям о совершенствовании качества образования в рамках освоения Учебного предмета согласно программным требованиям;

– оказать методическую помощь преподавателям образовательных организаций, реализующим образовательную программу.

4. Сроки и место проведения

4.1. Мониторинг проводится с 07 апреля 2025 года по 6 мая 2025 года в МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова по адресу: ул. Карла Либкнехта / Малышева, стр. 2/47, г. Екатеринбург, 620075.

4.2. Прием учебных работ, подготовка к просмотру осуществляется 14 апреля 2025 года и 15 апреля 2025 года с 09:00 до 17:00 в МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова.

4.3. Работа экспертной комиссии (просмотр учебных работ) осуществляется 24 апреля 2025 года с 09:30 до 13:00 в МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова.

4.4. Круглый стол с членами экспертной комиссии проводится 24 апреля 2025 года с 13:00 до 14:00 в МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова.

4.5. Результаты Мониторинга объявляются не позднее 16 мая 2024 года.

5. Участники Мониторинга

5.1. В 2024/2025 учебном году Мониторинг проводится для Обучающихся, осваивающих дополнительную предпрофессиональную программу в области изобразительного искусства «Живопись» за счет

ассигнований бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – Участники):

– Обучающихся четвертых классов по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» (срок обучения – 5 лет);

– Обучающихся седьмых классов по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» (срок обучения – 8 лет).

5.2. Для Обучающихся, осваивающих образовательную программу за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц устанавливаются единые условия проведения Мониторинга.

6. Требования к учебным работам

6.1. Участникам необходимо представить выполненную в текущем учебном году завершённую учебную работу по Учебному предмету вместе с подготовительным материалом – тональными форэскизами, тональными и цветовыми эскизами. Рекомендуемое количество подготовительного материала – по 2-3 шт.

Незавершённые учебные работы экспертной комиссией не рассматриваются и не оцениваются.

6.2. Задание: Многофигурная композиция в интерьере или экстерьере (композиция из 2-3 фигур) на тему «РАЗГОВОР» или «СЕМЬЯ» (Раздел программы учебного предмета «Композиция станковая» – «Создание художественного образа. Соотношение фигуры человека и пространства»). При выполнении композиции на заданную тему, дополнительно указывается название собственной композиции.

6.3. Техника исполнения – бумага, гуашь

6.4. Формат готовой работы может быть как горизонтальный, так и вертикальный. Конечный вариант готовой работы представляется без окантовки.

Размеры готовой работы (по выбору обучающегося):

1 вариант: 42 см х 29,5 см (А3)

2 вариант: 42 см х 35,5 см

6.5. Количество часов: 20 аудиторных часов (+ 40 внеаудиторных часов).

6.6. Схема этапов выполнения задания по Учебному предмету:

1. Выбор техники исполнения и сюжета для раскрытия заданной темы.
2. Сбор подготовительного изобразительного материала и изучение материальной культуры.

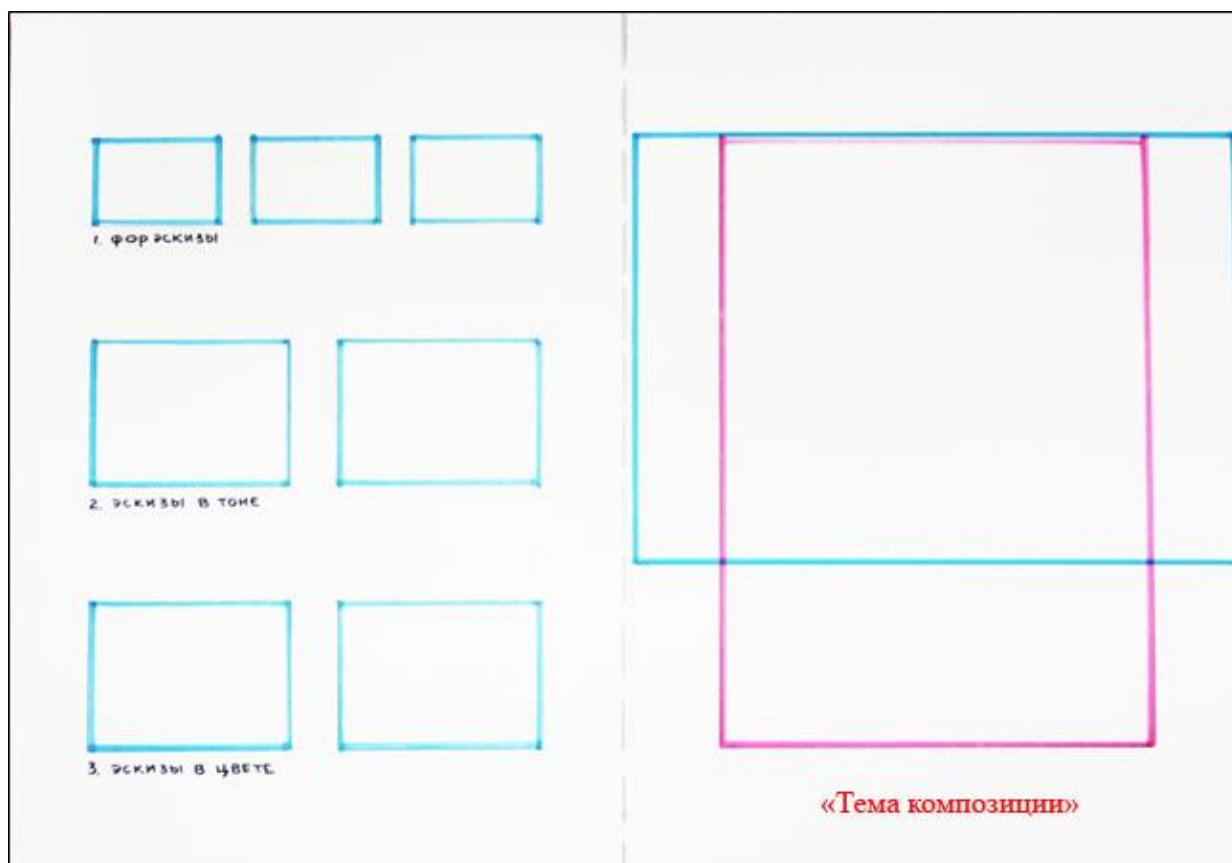
3. Варианты тональных форэскизов (3 шт., рекомендованный размер 7-9 см по большой стороне) - карандаш.

4. Варианты тональных эскизов (2 шт., рекомендованный размер 12-14 см по большой стороне) - гуашь (черная + белая).

5. Варианты цветовых эскизов (2 шт., рекомендованный размер 12-14 см по большой стороне) - гуашь (цветная).

6. Выполнение итоговой работы на формате в материале - гуашь (цветная).

6.7. Учебная работа должна быть оформлена вместе с подготовительным материалом на едином листе А1 формата, согнутом пополам, по следующему образцу:



6.8. Учебная работа на обратной стороне должна содержать данные о фамилии, имени Участника, фамилии, имени, отчестве (при наличии) преподавателя, наименовании направляющей образовательной организации по следующему образцу:

| |
|--|
| Иванов Иван Преподаватель Петров Петр Петрович Детская художественная школа № 1 имени П.П. Чистякова |
|--|

6.9. Работы должны быть разложены в соответствии со списками по классам в алфавитном порядке.

7. Порядок работы экспертной комиссии

7.1. Для организации и проведения Мониторинга Организатором создается экспертная комиссия.

7.2. Экспертная комиссия определяет уровень освоения Учебного предмета Участниками Мониторинга в соответствии с федеральными

государственными требованиями.

7.3. По результатам Мониторинга экспертная комиссия разрабатывает рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в муниципальных автономных (бюджетных) учреждениях культуры дополнительного образования.

7.4. Экспертная комиссия формируется приказом директора МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова из числа ведущих художников и искусствоведов, членов творческих союзов, преподавателей образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов сферы культуры и искусства.

7.5. В состав экспертной комиссии входит не менее трех человек, в том числе председатель экспертной комиссии, члены экспертной комиссии. Секретарь экспертной комиссии не входит в состав экспертной комиссии.

7.6. Председатель экспертной комиссии организует деятельность экспертной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к Обучающимся при проведении Мониторинга.

Полномочия председателя экспертной комиссии действительны в течение одного календарного года с момента создания экспертной комиссии.

7.7. Для организации и обеспечения работы экспертной комиссии приказом директора МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова назначается секретарь экспертной комиссии из числа работников МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова, не входящих в состав экспертной комиссии.

7.8. Секретарь экспертной комиссии обеспечивает деятельность экспертной комиссии, ведет протоколы заседаний экспертной комиссии, оформляет решения экспертной комиссии, обеспечивает достоверность сведений, отраженных в протоколах заседаний экспертной комиссии.

7.9. Экспертная комиссия оценивает все представленные учебные работы и принимает решение о результатах Мониторинга.

7.10. Оценка учебных работ и определение результатов Мониторинга осуществляется в здании МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова в сроки, установленные Организатором.

7.11. Решение экспертной комиссии о результатах Мониторинга отражает мнение всех присутствующих при оценке членов экспертной комиссии, принимается при обязательном присутствии председателя экспертной комиссии.

7.12. Решение экспертной комиссии о результатах Мониторинга оформляется протоколом.

7.13. Решение экспертной комиссии о результатах Мониторинга не пересматривается и является окончательным при определении результатов Мониторинга. Возражения, апелляции, претензии по результатам Мониторинга не принимаются.

8. Критерии и система оценки

8.1. Учебные работы оцениваются каждым членом экспертной комиссии по следующим критериям и показателям:

8.2. Критерии оценки:

- Техника исполнения
- Выразительность исполнения

8.3. Показатели:

- выполнение живописной композиции с соблюдением всех подготовительных этапов работы;
- владение техническими навыками и приемами, включая цветотональное решение
- композиционное решение (умение грамотно компоновать в выбранном формате), соблюдение законов построения перспективы и соразмерности фигур человека и частей интерьера/экстерьера
- образная и эмоциональная выразительность для раскрытия темы творческой композиции, грамотный выбор цветовой гаммы и пластического решения в зависимости от идеи.

8.4. По каждому критерию каждой учебной работы каждый член экспертной комиссии выставляет баллы по трехбалльной шкале:

- 3 балла (продвинутый уровень освоения) – в случае если все критерии проявлены в полной мере, могут присутствовать незначительные замечания;
- 2 балла (нормативный уровень освоения) – в случае если все критерии проявлены, но присутствуют значительные замечания;
- 1 балл (минимальный уровень освоения) – в случае если не все критерии не проявлены, или проявлен только один со значительными замечаниями.

8.5. Итоговый балл, выставленный одним экспертом (по 4-м критериям) по работе каждого Участника Мониторинга может варьироваться в интервале от 4 до 12 баллов.

8.6. Средний балл, засчитываемый участнику прошедшему Мониторинг для составления списка-рейтинга, рассчитывается как сумма итоговых баллов, поставленных всеми экспертами деленная на количество экспертов.

8.7. Набранные баллы соответствуют следующим уровням освоения Обучающимися Учебного предмета:

- продвинутый уровень – от 12,0 до 9,7 баллов;
- нормативный уровень – от 9,6 до 6,7 баллов;
- минимальный уровень – от 6,6 до 3,6 баллов;

8.8. По результатам Мониторинга в соответствии с продемонстрированным Обучающимся уровнем освоения Учебного предмета составляется список-рейтинг муниципальных автономных (бюджетных) учреждений культуры дополнительного образования по качеству освоения Обучающимися Учебного предмета в 2024/2025 учебном году:

8.9. Результаты Мониторинга в виде:

- баллов по каждому критерию работы одного Участника, поставленных одним экспертом;
- итоговых баллов работы одного Участника, поставленных каждым

экспертом;

– среднему баллу, засчитываемому участнику прошедшему Мониторинг для составления списка-рейтинга фиксируется в сводной ведомости. Сводная ведомость подписывается председателем и секретарем экспертной комиссии.

8.10. Результатом Мониторинга для каждой учебной работы является среднее значение баллов всех членов экспертной комиссии и экспертная оценка, выявляющая уровень освоения программы.

8.11. Решение экспертной комиссии о результатах Мониторинга оформляется протоколом. Протокол изготавливается секретарем экспертной комиссии в течение 10 (Десяти) рабочих дней после принятия решения экспертной комиссией, подписывается председателем экспертной комиссии и секретарем экспертной комиссии.

8.12. Для каждой образовательной организации результатом Мониторинга является среднее значение баллов всех Участников.

9. Порядок организации и проведения Мониторинга

9.1. Мониторинг организуется и проводится Организатором самостоятельно.

9.1. Направить учебные работы на Мониторинг может образовательная организация (далее – Направляющая сторона).

9.2. Для участия в Мониторинге Направляющей стороне необходимо подать Список участников установленного образца.

Одна Направляющая сторона подает один Список участников независимо от количества Участников и (или) учебных работ.

9.3. Список участников необходимо представить оргкомитету в электронной и бумажной форме:

– в электронной форме (документ Microsoft Word) – не позднее 17:00 07 апреля 2024 года на электронный адрес plusnina@pionerart.ru.

– в бумажной форме – не позднее 17:00 15 апреля 2025 года.

9.4. Список участников должен содержать данные образовательной организации для составления договора возмездного оказания услуг, данные ответственного за участие в Мониторинге представителя образовательной организации, данные участников.

Список участников должен быть составлен в алфавитном порядке, подписан руководителем образовательной организации и заверен печатью.

Подавая Список участников, руководитель образовательной организации гарантирует достоверность и правильность данных, указанных в Списке участников, в том числе персональных данных.

9.5. Учебные работы необходимо представить Организатору не позднее 17:00 15 апреля 2025 года.

9.6. Направляющая сторона обязана обеспечить представление Организатору вместе с учебными работами следующих документов:

– списка Участников в бумажной форме;

– подписанного договора возмездного оказания услуг.

В случае не представления до 10:00 16 апреля 2025 года Организатору указанных документов Участникам может быть отказано в участии в Мониторинге.

9.7. Направляющая сторона обязана забрать учебные работы у Организатора в установленный срок, но не ранее 16 мая 2025 года.

Организатор не несет ответственности за учебные работы после указанных сроков.

9.8. По результатам Мониторинга составляется отчет о результатах мониторинга качества освоения Учебного предмета Учащимися.

Отчет вместе с рекомендациями по совершенствованию качества образования в муниципальных автономных (бюджетных) учреждениях культуры дополнительного образования и решением экспертной комиссии о результатах Мониторинга в двухмесячный срок после завершения Мониторинга направляется в Управление культуры Администрации города Екатеринбурга.

10. Финансовые условия проведения Мониторинга

10.1. Мониторинг проводится за счет средств Направляющей стороны.

10.2. Стоимость участия в Мониторинге составляет 250 (Двести пятьдесят) рублей 00 копеек за каждого Участника.

10.3. Организатор вправе снизить стоимость участия в Мониторинге некоторым категориям Участников с учетом покрытия недостающей стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости участия в Мониторинге устанавливаются локальным нормативным актом МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова.

10.4. Финансовые условия организации и проведения Мониторинга, в том числе сроки и порядок оплаты, определяются договором возмездного оказания услуг между Направляющей стороной и Организатором.

10.5. Направляющая сторона обязана в установленные сроки:

– заключить с Организатором договор возмездного оказания услуг и не позднее 21 апреля 2025 года представить Организатору подписанный экземпляр договора;

– подписать акт приема-передачи оказанных услуг и не позднее 25 апреля 2025 года представить Организатору подписанный экземпляр указанного акта либо письменный мотивированный отказ от подписания указанного акта с обязательным указанием причин такого отказа;

– перечислить Организатору в течение 10 (Десяти) рабочих дней после подписания акта приема-передачи оказанных услуг денежные средства за участие в Мониторинге.

10.6. В случае если Направляющая сторона в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента получения акта приема-передачи оказанных услуг не предоставила Организатору подписанный экземпляр указанного акта либо письменный мотивированный отказ от подписания указанного акта, услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащего качества.

11. Заключительные положения

11.1. Учебные работы с момента их получения Организатором не могут быть заменены Участниками, подлежат возврату только после окончания Мониторинга.

11.2. Организатор Мониторинга оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение в одностороннем порядке.

Актуальная версия Положения публикуется на официальном сайте Организатора (артшкола1.екатеринбург.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.3. Консультации по вопросам участия в Мониторинге можно получить у Самсоновой (Веселовой) Надежды Евгеньевны, заместителя директора по учебно-методической работе МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова, куратора городского ресурсного центра по направлению «Изобразительное искусство», телефон: (343) 371-23-02, 8-912-24-87-659 e-mail: veselova@pionerart.ru

СПИСОК

Участников мониторинга качества освоения учебного предмета «Композиция станковая» дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» обучающимися в муниципальных бюджетных (автономных) учреждениях культуры дополнительного образования и Муниципальном нетиповом автономном общеобразовательном учреждении культуры «Гимназия «Арт-Этюд» в 2024/2025 учебном году
(сокращенное наименование образовательной организации)

Данные образовательной организации:

| | |
|--|--|
| Полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом | |
| Юридический адрес: | |
| Реквизиты (ИНН, КПП, БИК, р/с, наименование банка), № ФЗ по закупкам (№ 44 или № 223) | |
| Фамилия, Имя, Отчество директора | |

Данные ответственного за участие в Мониторинге представителя образовательной организации:

| | |
|------------------------|--|
| Фамилия, Имя, Отчество | |
| Должность | |
| Контактный телефон | |
| E-mail | |

Данные Участников (заполняется для каждого участника):

| № п/п | Фамилия, Имя (полностью) участника | Класс | Фамилия, инициалы преподавателя |
|-------|------------------------------------|-------|---------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Руководитель:
м.п.

_____/_____
Подпись / ФИО

« _____ » _____ 2025 года