

ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге качества освоения учебного предмета «Живопись»
дополнительной предпрофессиональной программы в области
изобразительного искусства «Живопись» обучающимися в муниципальных
бюджетных (автономных) учреждениях культуры дополнительного
образования и Муниципальном нетиповом автономном общеобразовательном
учреждении культуры «Гимназия «Арт-Этюд» в 2024/2025 учебном году

1. Организаторы

- 1.1. Управление культуры Администрации города Екатеринбурга.
- 1.2. Центр мониторинга качества освоения образовательных программ.
- 1.3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры дополнительного образования «Детская художественная школа № 1 имени П.П. Чистякова» (далее – МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова, Организатор), осуществляющее деятельность в качестве Городского ресурсного центра «Изобразительное искусство».

2. Общие положения

2.1. Положение о мониторинге качества освоения учебного предмета «Живопись» дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» обучающимися в муниципальных бюджетных (автономных) учреждениях культуры дополнительного образования и Муниципальном нетиповом автономном общеобразовательном учреждении культуры «Гимназия «Арт-Этюд» в 2024/2025 учебном году (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения мониторинга качества освоения учебного предмета «Живопись» дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» обучающимися в муниципальных бюджетных (автономных) учреждениях культуры дополнительного образования и Муниципальном нетиповом автономном общеобразовательном учреждении культуры «Гимназия «Арт-Этюд» (далее – образовательные организации) в 2024/2025 учебном году (далее – мониторинг), в том числе, сроки и место проведения Мониторинга, требования к учебным работам, критерии оценивания учебных работ, состав и порядок работы экспертной комиссии.

2.2. Мониторинг проводится в виде просмотра учебных работ по учебному предмету «Живопись» (далее – учебный предмет) с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной

общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» (далее – образовательная программа).

2.3. Форму проведения Мониторинга – очно/заочная.

2.4. Организацию и проведение Мониторинга осуществляет Организатор.

3. Цель и задачи

3.1. Мониторинг проводится с целью оценки качества освоения Учебного предмета обучающимися образовательных организаций и выработки рекомендаций для образовательных организаций по совершенствованию качества образования в рамках освоения образовательной программы.

3.2. Задачи Мониторинга:

– проверить учебные работы обучающихся на соответствие программным требованиям по учебному предмету в рамках освоения образовательной программы;

– выявить у обучающихся необходимый минимум – наличие знаний и владение умениями и навыками в рамках освоения учебного предмета согласно программным требованиям;

– проанализировать результаты мониторинга с целью выявления проблемных точек методики преподавания учебного предмета;

– выработать рекомендации образовательным организациям о совершенствовании качества образования в рамках освоения Учебного предмета согласно программным требованиям;

– оказать методическую помощь преподавателям образовательных организаций, реализующим образовательную программу.

4. Сроки и место проведения

4.1. Мониторинг проводится с 19 марта 2025 года по 22 апреля 2025 года в МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова по адресу: ул. Карла Либкнехта/ Малышева, стр. 2/47, г. Екатеринбург.

4.2. Прием электронных заявок и список Участников просмотра осуществляется 19 марта 2025 года, не позднее 17:00 часов.

4.3. Прием учебных работ, подготовка к просмотру осуществляется 24 марта 2025 года с 09:00 до 17:00 часов в МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова.

4.5. Работа экспертной комиссии (просмотр учебных работ) осуществляется 03 апреля 2025 года с 09:30 до 13:00 часов в МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова.

4.6. Круглый стол с членами экспертной комиссии проводится 03 апреля 2025 года с 13:00 до 14:00 часов в МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова.

4.7. Объявление результатов Мониторинга осуществляется не позднее 30 апреля 2025 года.

5. Участники Мониторинга

5.1. В 2024/2025 учебном году Мониторинг проводится для Обучающихся, осваивающих дополнительную предпрофессиональную программу в области изобразительного искусства «Живопись» за счет ассигнований бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – Участники):

– Обучающихся вторых классов по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» (срок обучения – 5 лет)

– Обучающихся пятых классов по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» (срок обучения – 8 лет).

5.2. Для Обучающихся, осваивающих образовательную программу за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц устанавливаются единые условия проведения Мониторинга.

6. Требования к учебным работам

6.1. Работы по учебному предмету «Живопись» выполняются по следующей теме «Передача светотеневых отношений, моделировка форм. Локальный цвет предметов и многообразие цветовых оттенков».

6.2. Постановка: натюрморт из 2-х предметов (кружка и овощ или фрукт) различных по форме и цвету на светлом фоне при верхнее-боковом освещении.

6.3. Время выполнения задания по программе – 4 часа.

6.4. Формат, материал: акварель, бумага формата А4;

6.5. Каждый Участник представляет одну завершённую учебную работу, выполненную **самостоятельно** по вышеуказанным требованиям.

Незавершённые учебные работы экспертной комиссией не рассматриваются и не оцениваются.

6.6. Каждая учебная работа на обратной стороне должна содержать данные о Фамилии, Имени Участника, Фамилии, Имени, Отчестве (при наличии) преподавателя, наименовании направляющей образовательной организации по следующему образцу:

Иванов Иван

Преподаватель Петров Петр Петрович

Детская художественная школа № 1 имени П.П. Чистякова

7. Порядок работы экспертной комиссии

7.1. Для организации и проведения Мониторинга Организатором

создается экспертная комиссия.

7.2. Экспертная комиссия определяет уровень освоения Учебного предмета Участниками Мониторинга в соответствии с федеральными государственными требованиями.

7.3. По результатам Мониторинга экспертная комиссия разрабатывает рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в муниципальных автономных (бюджетных) учреждениях культуры дополнительного образования.

7.4. Экспертная комиссия формируется приказом директора МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова из числа ведущих художников и искусствоведов, членов творческих союзов, преподавателей образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов сферы культуры и искусства.

7.5. В состав экспертной комиссии входит не менее трех человек, в том числе председатель экспертной комиссии, члены экспертной комиссии. Секретарь экспертной комиссии не входит в состав экспертной комиссии.

7.6. Председатель экспертной комиссии организует деятельность экспертной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к Обучающимся при проведении Мониторинга.

Полномочия председателя экспертной комиссии действительны в течение одного календарного года с момента создания экспертной комиссии.

7.7. Для организации и обеспечения работы экспертной комиссии приказом директора МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова назначается секретарь экспертной комиссии из числа работников МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова, не входящих в состав экспертной комиссии.

7.8. Секретарь экспертной комиссии обеспечивает деятельность экспертной комиссии, ведет протоколы заседаний экспертной комиссии, оформляет решения экспертной комиссии, обеспечивает достоверность сведений, отраженных в протоколах заседаний экспертной комиссии.

7.9. Экспертная комиссия оценивает все представленные учебные работы и принимает решение о результатах Мониторинга.

7.10. Оценка учебных работ и определение результатов Мониторинга осуществляется в здании МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова в сроки, установленные Организатором.

7.11. Решение экспертной комиссии о результатах Мониторинга отражает мнение всех присутствующих при оценке членов экспертной комиссии, принимается при обязательном присутствии председателя экспертной комиссии.

7.12. Решение экспертной комиссии о результатах Мониторинга оформляется протоколом.

7.13. Решение экспертной комиссии о результатах Мониторинга не пересматривается и является окончательным при определении результатов

Мониторинга. Возражения, апелляции, претензии по результатам Мониторинга не принимаются.

8. Критерии и система оценки

8.1. Учебные работы оцениваются каждым членом экспертной комиссии по следующим критериям и показателям:

8.2. Критерий – Техника исполнения

8.3. Показатели:

– композиционное решение (умение грамотно компоновать предметы в выбранном формате) и построение (умение строить простые предметы с учетом перспективы, передавать пропорции и пространство);

– тональное решение (умение передавать тональные отношения в натюрморте и грамотно передавать объем при помощи светотени);

– колористическое решение (умение находить и передавать локальный цвет и оттенки, с учетом теплоты¹ и освещения), владение техникой акварельной живописи.

8.4. По каждому критерию каждой учебной работы каждый член экспертной комиссии выставляет баллы по трехбалльной шкале:

– 3 балла (продвинутый уровень освоения) – в случае если все критерии проявлены в полной мере, могут присутствовать незначительные замечания;

– 2 балла (нормативный уровень освоения) – в случае если все критерии проявлены, но присутствуют значительные замечания;

– 1 балл (минимальный уровень освоения) – в случае если не все критерии не проявлены, или проявлен только один со значительными замечаниями.

8.5. Итоговый балл, выставленный одним экспертом (по 3-м критериям) по работе каждого Участника Мониторинга может варьироваться в интервале от 3 до 9 баллов.

8.6. Средний балл, засчитываемый участнику прошедшему Мониторинг для составления списка-рейтинга рассчитывается как сумма итоговых баллов, поставленных всеми экспертами деленная на количество экспертов.

8.7. Набранные баллы соответствуют следующим уровням освоения Обучающимися Учебного предмета:

– продвинутый уровень – от 7,6 до 9,0 баллов;

– нормативный уровень – от 5,0 до 7,5 баллов;

– минимальный уровень – от 3,0 до 4,9 баллов;

8.8. По результатам Мониторинга в соответствии с продемонстрированным Обучающимся уровнем освоения Учебного предмета составляется список-рейтинг муниципальных автономных (бюджетных) учреждений культуры дополнительного образования

¹ Теплоты - когда теневые и освещенные части предметов строятся всегда на контрасте теплого и холодного. Если свет теплый, то тень холодна, и наоборот.

по качеству освоения Обучающимися Учебного предмета в 2024/2025 учебном году:

8.9. Результаты Мониторинга в виде:

– баллов по каждому критерию работы одного Участника, поставленных одним экспертом;

– итоговых баллов работы одного Участника, поставленных каждым экспертом;

– среднему баллу, засчитываемому участнику прошедшему Мониторинг для составления списка-рейтинга фиксируется в сводной ведомости. Сводная ведомость подписывается председателем и секретарем экспертной комиссии.

8.10. Результатом Мониторинга для каждой учебной работы является среднее значение баллов всех членов экспертной комиссии и экспертная оценка, выявляющая уровень освоения программы.

8.11. Решение экспертной комиссии о результатах Мониторинга оформляется протоколом. Протокол изготавливается секретарем экспертной комиссии в течение 10 (Десяти) рабочих дней после принятия решения экспертной комиссией, подписывается председателем экспертной комиссии и секретарем экспертной комиссии.

8.12. Для каждой образовательной организации результатом Мониторинга является среднее значение баллов всех Участников.

9. Порядок организации и проведения Мониторинга

9.1. Мониторинг организуется и проводится Организатором совместно с Образовательными организациями.

9.2. Направить учебные работы на Мониторинг может Образовательная организация (далее – Направляющая сторона).

9.3. Для участия в Мониторинге Направляющей стороне необходимо подать Список Участников установленного образца.

Одна Направляющая сторона подает один Список Участников независимо от количества Участников и(или) учебных работ.

9.4. Список Участников необходимо представить Организатору в электронной и бумажной форме:

– в электронной форме (документ Microsoft Word) – не позднее 17:00 19 марта 2025 года на электронный адрес plusnina@pionerart.ru.

– в бумажной форме – не позднее 17:00 24 марта 2025 года.

9.5. Список Участников должен содержать данные образовательной организации для составления договора возмездного оказания услуг, данные ответственного за участие в Мониторинге представителя образовательной организации, данные Участников.

Список Участников должен быть подписан руководителем образовательной организации и заверен печатью.

Подавая Список Участников, руководитель образовательной организации гарантирует достоверность и правильность данных, указанных

в Списке Участников, в том числе персональных данных.

9.6. Процесс проведения учебной работы над контрольной постановкой, указанной в Положении, проводит Образовательная организация самостоятельно в следующих вариантах:

- в присутствии наблюдателя из школы-партнера, заранее согласовав график посещения с представителями Городского ресурсного центра «Изобразительное искусство»

- в дистанционном режиме с организацией трансляции процесса выполнения контрольного задания.

- сразу после выполнения задания итоговые работы сдаются наблюдателю и в течение следующего дня привозятся в МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова (Городской ресурсный центр «Изобразительное искусство»)

9.7. Направляющая сторона обязана обеспечить представление Организатору вместе с учебными работами следующих документов:

- списка Участников в бумажной форме;

- подписанного договора возмездного оказания услуг.

9.8. Все учебные работы, выполненные согласно утвержденному графику, необходимо представить Организатору не позднее 17:00 24 марта 2025 года.

9.9. В случае не представления до 10:00 25 марта 2025 года Организатору указанных документов Участникам может быть отказано в участии в Мониторинге.

9.10. Процедуру Городского открытого просмотра проводится Организатором самостоятельно.

9.11. Направляющая сторона обязана забрать учебные работы у Организатора не позднее 22 апреля 2025 года.

Организатор не несет ответственности за учебные работы после указанных сроков.

9.12. По результатам Мониторинга составляется отчет о результатах Мониторинга качества освоения Учебного предмета Обучающимися.

Отчет вместе с рекомендациями по совершенствованию качества образования в муниципальных автономных (бюджетных) учреждениях культуры дополнительного образования и решением экспертной комиссии о результатах Мониторинга в двухмесячный срок после завершения Мониторинга направляется в Управление культуры Администрации города Екатеринбурга.

10. Финансовые условия проведения Мониторинга

10.1. Мониторинг проводится за счет средств Направляющей стороны.

10.2. Стоимость участия в Мониторинге составляет 250 (Двести пятьдесят) рублей 00 копеек за каждого Участника.

10.3. Организатор вправе снизить стоимость участия в Мониторинге некоторым категориям Участников с учетом покрытия недостающей

стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости участия в Мониторинге устанавливаются локальным нормативным актом МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова.

10.4. Финансовые условия организации и проведения Мониторинга, в том числе сроки и порядок оплаты, определяются договором возмездного оказания услуг между Направляющей стороной и Организатором.

10.5. Направляющая сторона обязана в установленные сроки:

- заключить с Организатором договор возмездного оказания услуг и не позднее 03 апреля 2025 года представить Организатору подписанный экземпляр договора;

- подписать акт приема-передачи оказанных услуг и не позднее 22 апреля 2025 года представить Организатору подписанный экземпляр указанного акта либо письменный мотивированный отказ от подписания указанного акта с обязательным указанием причин такого отказа;

- перечислить Организатору в течение 10 (Десяти) рабочих дней после подписания акта приема-передачи оказанных услуг денежные средства за участие в Мониторинге.

10.6. В случае если Направляющая сторона в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента получения акта приема-передачи оказанных услуг не предоставила Организатору подписанный экземпляр указанного акта либо письменный мотивированный отказ от подписания указанного акта, услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащего качества.

11. Заключительные положения

11.1. Учебные работы с момента их получения Организатором не могут быть заменены Участниками, подлежат возврату только после окончания Мониторинга.

11.2. Организатор Мониторинга оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение в одностороннем порядке.

Актуальная версия Положения публикуется на официальном сайте Организатора (артшкола1.екатеринбург.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.3. Консультации по вопросам участия в Мониторинге можно получить у Самсоновой Надежды Евгеньевны, заместителя директора по учебно-методической работе МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова, куратора городского ресурсного центра по направлению «Изобразительное искусство», телефон: (343) 371-23-02, 8-912-24-87-659 e-mail: veselova@pionerart.ru.

СПИСОК

Участников мониторинга качества освоения учебного предмета «Живопись»
дополнительной предпрофессиональной программы в области
изобразительного искусства «Живопись» обучающимися в муниципальных
бюджетных (автономных) учреждениях культуры дополнительного
образования и Муниципальном нетиповом автономном общеобразовательном
учреждении культуры «Гимназия «Арт-Этюд» в 2024/2025 учебном году
(*сокращенное наименование образовательной организации*)

Данные образовательной организации:

Полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом	
Юридический адрес:	
Реквизиты (ИНН, КПП, БИК, р/с, наименование банка) № ФЗ по закупкам (№ 44 или № 223)	
Фамилия, Имя, Отчество директора	

Данные ответственного за участие в Мониторинге представителя образовательной организации:

Фамилия, Имя, Отчество	
Должность	
Контактный телефон	
E-mail	

Данные Участников (*заполняется для каждого участника*):

№ п/п	Фамилия, Имя (полностью) участника	Класс	Фамилия, инициалы преподавателя
1.			
2.			
3.			

Руководитель:
м.п.

_____/_____
Подпись ФИО

« ____ » _____ 2025 года