



Россия, 620075, Свердловская обл., г. Екатеринбург,
ул. Карла Либкнехта/Малышева, строение 2/47
тел.: (343) 371-65-91, 371-35-59, тел./факс: 371-38-47
e-mail: dhsh1@ekadm.ru; http://артшкола1.екатеринбург.рф

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова
Протокол от 12.01.2024 № 1
с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 11.01.2024 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК ДО
ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова
И.В. Литовских

Приказ от 15.01.2024 № 15-ОД

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
дополнительного образования
«Детская художественная школа № 1 имени П.П. Чистякова»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в Муниципальном бюджетном учреждении культуры дополнительного образования «Детская художественная школа № 1 имени П.П. Чистякова» (далее – Положение) разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 19.12.2023 № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2023 № 685-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 02.07.2021 № 754 «Об

утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», на основании Устава МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализуемых в Школе.

1.3. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости в Школе являются: системность, учет индивидуальных особенностей обучающегося, коллегиальность и объективность.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

1.5. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся. В Школе принята пятибалльная система оценок. Результат текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может быть зафиксирован помимо пятибалльной шкалы градациями «+» и «-».

1.6. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

1.6.1. текущий контроль успеваемости – контроль учебной деятельности, направленный на выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, организацию регулярной самостоятельной работы ученика, на повышение уровня освоения учебного материала и осуществляемый преподавателем, реализующим соответствующий учебный предмет.

1.6.2. промежуточная аттестация – установление и оценка результатов освоения обучающимся учебных предметов дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств по итогам учебного года и полугодия. Промежуточная аттестация проводится с обязательным методическим обсуждением результатов аттестации членами комиссии.

1.7. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости является необходимой формой контроля учебного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – ДПП).

2.2. Основными задачами текущего контроля являются:

- определения качества освоения обучающимися раздела (темы) программы учебного предмета для перехода к изучению нового раздела (темы) учебного материала;
- определение качества сформированности определенных умений и навыков обучающихся;
- корректировки преподавателем темпов изучения программы учебного предмета в зависимости от качества освоения пройденного материала.

2.3. Систематический текущий контроль проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет и осуществляется преподавателями Школы в соответствии с должностными обязанностями.

Помимо пятибалльной системы оценок, качество подготовки обучающегося, в рамках проведения текущего контроля успеваемости, может быть зафиксировано в зачетных ведомостях словом «зачет».

2.4. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме; собеседование; тестирование (в том числе с помощью технических средств обучения) и др.;
- письменные виды контроля (тесты, презентации и др.);
- работа над постановкой/ или композиций на оценку.

2.5. Задания для осуществления текущего контроля успеваемости педагогические работники разрабатывают самостоятельно.

2.6. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценку самостоятельной работы обучающихся.

2.7. Система оценок, критерии оценивания и требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся определяются образовательной программой и программами учебных предметов.

2.8. Периодичность выставления оценок - не менее 6 (шести) оценок за полугодие по учебным предметам, реализуемым 1 (один) час в неделю, и не менее 8 (восьми оценок за полугодие по учебным предметам, реализуемым 2 (два) и более часов в неделю.

2.9. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля успеваемости обучающихся несет преподаватель по учебному предмету.

2.10. По результатам текущего контроля успеваемости выставляются оценки за полугодия и годовые оценки.

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с обоснованием выставленной оценки.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются: контрольный урок, зачет, экзамен.

3.3. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных четвертей и (или) полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.4. С целью подготовки обучающихся к зачетам и экзаменам в Школе предусматривается проведение консультаций. Консультации проводятся рассредоточено или в счет резерва учебного времени школы в объеме, установленном ФГТ.

3.5. Контрольные уроки, зачеты и экзамены могут проходить в виде просмотров, выставок, письменных и устных опросов.

3.6. При проведении промежуточной аттестации обучающихся, в Школе устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

3.7. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена или зачета в рамках промежуточной аттестации.

Оценка по всем учебным предметам выставляется в свидетельство об окончании Школы на основании результатов промежуточной аттестации последнего года реализации предмета, в соответствии с учебным планом.

3.8. По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе в качестве формы промежуточной аттестации проводится дифференцированный зачет (с выставлением оценки).

3.9. Для аттестации обучающихся, преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, репертуарные списки, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам образовательной программы, ее учебному плану, и обеспечивают оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений и навыков.

Фонды оценочных средств являются приложением к программам учебных предметов, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

4. Планирование промежуточной аттестации

4.1. Организация промежуточной аттестации осуществляется по всем учебным предметам обязательной и вариативной частей учебных планов дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

4.2. Планирование форм проведения промежуточной (контрольных уроков, зачетов или экзаменов) зависит от специфики учебного предмета, продолжительности его освоения, значимости учебного предмета в образовательной процессе (отнесении его к обязательной или вариативной части учебного плана).

4.3. Сроки и формы проведения мероприятий промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

4.4. Содержание зачетов регламентируется в программах учебных предметов.

4.5. В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

5. Подготовка и проведение зачета по учебным предметам

5.1. Зачеты, в рамках промежуточной аттестации, проводятся в конце полугодий учебного года в счет объема аудиторного времени, отводимого на изучение учебных предметов.

5.2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях:

1) словом «зачет» - при проведении недифференцированного зачета (текущий контроль успеваемости);

2) оценкой по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно). 2 (неудовлетворительно) - при проведении дифференцированного зачета (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация).

5.3. Для проведения зачетов по учебным предметам предметной области ПО.01. «Художественное творчество» формируется комиссия в составе не менее трех человек.

В состав комиссии могут входить:

- преподаватель, ведущий учебный предмет;
- другие преподаватели по данному учебному предмету (направлению образовательной программы);
- заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.

Комиссия оценивает знания, умения, навыки, обучающихся в соответствии с фондом оценочных средств по соответствующему учебному предмету, утвержденному Школой.

Полученные оценки заносятся в зачетную ведомость промежуточной аттестации обучающихся. Зачетные ведомости хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. Зачеты по учебным предметам предметной области ПО.02. «История искусств» (за исключением зачетов, предусмотренных по завершении изучения полного курса учебного предмета и зачетов, предусмотренных в выпускном классе по учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся) проводятся преподавателем по соответствующему предмету самостоятельно.

Преподаватель оценивает знания, умения, навыки, обучающихся в соответствии с фондом оценочных средств по соответствующему учебному предмету, утвержденному Школой.

Полученные оценки заносятся в зачетную ведомость промежуточной аттестации обучающихся. Зачетные ведомости хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. По учебным предметам предметной области ПО.02. «История искусств», выносимым на итоговую аттестацию, для проведения зачета в рамках промежуточной аттестации формируется комиссия в составе не менее трех человек.

В состав комиссии могут входить:

- преподаватель, ведущий учебный предмет;
- другие преподаватели по данному учебному предмету (направлению образовательной программы);
- заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.

При проведении зачета по учебным дисциплинам предметной области ПО. 02. «История искусств» могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. Содержание заданий обучающимся сообщается не позднее двух месяцев до даты проведения зачета.

К началу зачета Школой должны быть подготовлены:

- вопросы;
- наглядные пособия.

На выполнение задания обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (не более 10 минут).

Комиссия оценивает знания, умения, навыки, обучающихся в соответствии с фондом оценочных средств по соответствующему учебному предмету, утвержденному Школой.

Полученные оценки заносятся в зачетную ведомость промежуточной аттестации обучающихся. Зачетные ведомости хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

6.1. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий в период промежуточной аттестации (во втором полугодии), время проведения которой устанавливается календарным учебным графиком Школы.

6.2. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором Школы и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

6.3. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

6.4. Для обучающегося в Школе в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами составляет не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

6.5. Фонды оценочных средств (в том числе репертуарные перечни) составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающихся.

6.6. По учебным дисциплинам предметной области ПО.02. «История искусств», дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» в качестве форм проведения промежуточной аттестации экзамены не предусмотрены учебным планом образовательной программы.

6.7. По учебной дисциплине «История изобразительного искусства» предметной области ПО.02. «История искусств», дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Акварельная живопись» в рамках промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом запланирован экзамен в 4 классе.

При проведении экзамена могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. Содержание заданий обучающимся сообщается не позднее двух месяцев до даты проведения экзамена.

К началу экзамена Школой должны быть подготовлены:

- вопросы;
- наглядные пособия.

На подготовку к ответу обучающемуся отводится заранее запланированный объем времени (не более 30 минут). На выполнение экзаменационного задания обучающемуся отводится не более 10 минут.

6.8. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного программой по учебному предмету;
- оценить умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

6.9. Качество подготовки обучающихся оценивается по 5-ти балльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.10. Для проведения экзаменов в Школе формируется комиссия в составе не менее трех человек. В состав комиссии могут входить:

преподаватель, ведущий учебный предмет, другие преподаватели по данному учебному предмету (направлению образовательной программы), заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе, директор Школы. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы. Комиссия оценивает знания, умения, навыки, обучающихся в соответствии с фондом оценочных средств по соответствующему учебному предмету, утвержденному Школой. Оценки, выставленные по установленным критериям оценивания каждым членом комиссии, заносятся в экзаменационную (оценочную) ведомость. По окончании экзамена формируется итоговый протокол экзаменационной комиссии, который подписывается всеми членами комиссии. Итоговые протоколы экзаменов хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7. Академическая задолженность

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, периоды приостановления образовательных отношений.

Школа определяет следующие сроки погашения академической задолженности:

– первый раз – до момента наступления следующей промежуточной аттестации по предмету/предметам с образовавшейся академической задолженностью;

– второй раз – до даты промежуточной аттестации в пределах одного года с момента образования академической задолженности по предмету/предметам.

7.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

7.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Первый срок ликвидации академической задолженности определен Школой до 1 октября следующего учебного года.

7.8. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств могут, с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, быть оставлены на повторное обучение, либо переведены на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в Школе.

Решение о повторном обучении обучающегося в соответствующем классе, либо о переводе обучающегося на обучение по дополнительной общеразвивающей программе принимается Педагогическим советом Школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом директора Школы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Школы. Внесение дополнений и изменений в Положение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

8.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

8.3. Один экземпляр настоящего Положения хранится в кабинете директора Школы у специалиста по кадрам.

8.4. Настоящее Положение подлежат обязательному размещению на официальном сайте Школы <https://артшкола1.екатеринбург.рф> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационном стенде Школы.