



ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №1 им. П. П. Чистякова

основана в 1946 году

Россия, 620075, Свердловская обл., г. Екатеринбург,
ул. Карла Либкнехта/Малышева, строение 2/47
тел.: (343) 371-65-91, 371-35-59, тел./факс: 371-38-47
e-mail: dhsh1@ekadm.ru; http://артшкола1.екатеринбург.рф

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК ДО ДХШ № 1
имени П.П. Чистякова

И.В. Литовских И.В. Литовских

Приказ от 20.06.2024 № 71-ОД



ПЛАН
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
дополнительного образования
«Детская художественная школа № 1 имени П.П. Чистякова»
на 2025-2029 годы

Екатеринбург
2024

1. План мероприятий по противодействию коррупции МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова (далее – Школа) на 2025-2029 годы (далее по тексту – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» (ред. от 26.06.2023), Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации 08.11.2013, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

-повышение эффективности противодействия коррупции в Образовательной организации;

-повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Образовательной организации;

-усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками Образовательной организации требований, установленных в целях противодействия коррупции;

-повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
1	2	3	4
1. Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции, совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции			
1.1.	Следование нормам профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, закрепленному в Положении о нормах профессиональной этики педагогических работников МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова	Юнусова О.Ф., специалист по кадрам	Постоянно
1.2.	Включение антикоррупционных формулировок в трудовые договора работников	Юнусова О.Ф., специалист по кадрам	Постоянно
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юнусова О.Ф., специалист по кадрам	Постоянно
1.4.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Указ Губернатора СО № 92 -УГ от 25.02.13г.)	Литовских И.В., директор	Апрель, ежегодно
1.5.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов	Литовских И.В., директор; Юнусова О.Ф.,специалист по кадрам; Марченко Е.Г., заместитель	Постоянно

		директора по АХР	
1.6.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Марченко Е.Г., заместитель директора по АХР	Постоянно
1.7.	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в учреждении	Литовских И.В., директор	По мере поступления
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур в Школе			
2.1.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких нарушений	Юнусова О.Ф., специалист по кадрам	Постоянно
2.2.	Ведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организаций или другими лицами и порядка рассмотрения таких нарушений	Юнусова О.Ф., специалист по кадрам	Постоянно
2.3.	Ведение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций	Юнусова О.Ф., специалист по кадрам	Постоянно
2.4.	Организация взаимодействия с подразделением правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции	Юнусова О.Ф., специалист по кадрам	Постоянно
2.5.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Юнусова О.Ф., специалист по кадрам	Постоянно
2.6.	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	Марченко Е.Г., заместитель директора по АХР	Постоянно
3. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы в Школе и распространении отчетных материалов			
3.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Литовских И.В., директор	2 раза в год, ежегодно
3.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и	Юнусова О.Ф., специалист по	2 раза в год, ежегодно

	достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	кадрам	
3.3.	Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции	Юнусова О.Ф., специалист по кадрам	Постоянно
3.4.	Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	Колыванов А.В., администратор	По мере необходимости
4. Обучение и информирование работников Школы			
4.1.	Ежегодное ознакомление специалистов под роспись с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействию коррупции в организации	Юнусова О.Ф., специалист по кадрам	Март, ежегодно
4.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	Юнусова О.Ф., специалист по кадрам	Постоянно
4.3.	Проведение мероприятия для сотрудников школы, посвященного международному дню борьбы с коррупцией	Юнусова О.Ф., специалист по кадрам	Декабрь, ежегодно
5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Школы требованиям антикоррупционной политики			
5.1.	Соблюдение плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения	Марченко Е.Г., заместитель директора по АХР	Постоянно
5.2.	Осуществление регулярного контроля внутренних процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких нарушений	Юнусова О.Ф., специалист по кадрам	Постоянно