



Россия, 620075, Свердловская обл., г. Екатеринбург,
ул. Карла Либкнехта/Малышева, строение 2/47
тел.: (343) 371-65-91, 371-35-59, тел./факс: 371-38-47
e-mail: dhsh1@ekadm.ru; http://артшкола1.екатеринбург.рф

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова
Протокол от 12.01.2024 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК ДО
ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова
И.В. Литовских

Приказ от 15.01.2024 № 15-ОД

Положение об общем собрании работников
Муниципального бюджетного учреждения культуры дополнительного
образования «Детская художественная школа № 1 имени П.П. Чистякова»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения культуры дополнительного образования «Детская художественная школа № 1 имени П.П. Чистякова (далее – Положение) разработано на основании пункта 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 19.12.2023 № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2023 № 685-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», ст.52 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом ст. 398-408 главы «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров» Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова (далее – Школа).

1.2. Общее собрание работников МБУК ДО ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, созданным в целях принятия решений по вопросам, связанным с трудовой деятельностью работников Школы.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- структуру, порядок формирования и срок полномочий Общего собрания;
- компетенцию Общего собрания;
- регламент деятельности Общего собрания, порядок принятия решений и выступления от имени Школы.

1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий вводятся в действие приказом Руководителя и являются обязательными для всех работников Школы.

2. Структура, порядок формирования и срок полномочий Общего собрания

2.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы, работающие в образовательной организации на основании трудовых договоров.

2.2. Председатель и секретарь Общего собрания избираются членами Общего собрания из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Общего собрания работников Школы.

2.3 Председатель Общего собрания:

- организует работу Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- информирует работников Школы о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней путем размещения соответствующего объявления на оборудованном информационном стенде Школы;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- несет ответственность за делопроизводство, связанное с работой Общего собрания;
- контролирует выполнение принятых решений Общего собрания.

2.4. Секретарь Общего собрания оформляет протокол собрания, в котором фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Школы;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Школы;
- решения.

2.5. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В рамках своей компетенции Общее собрание:

3.1.1. принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

3.1.2. учреждает представительные органы работников Школы и определяет их персональный состав;

3.1.3. определяет порядок учета мнения избранного представительного органа и проводит переговоры по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;

3.1.4. решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает проект коллективного договора;

3.1.5. избирает (делегирует) своих представителей в коллегиальные органы Школы (комиссии, советы и др.);

3.1.6. участвует в разработке проектов документов и вносит предложения по вопросам работы Школы, ее программы развития;

3.1.7. вносит предложения (ходатайство) о поощрении и награждении работников Школы;

3.1.8. согласовывает локальные нормативные акты, регламентирующие защиту персональных данных в Школе;

3.1.9. принимает решения по иным вопросам, связанным с трудовой деятельностью работников Школы.

4. Регламент деятельности Общего собрания, порядок принятия решений и выступления от имени Школы

4.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, руководитель Школы или не менее $\frac{1}{4}$ (одной четверти) от общего числа работников Школы.

4.3. Дата проведения Общего собрания определяется председателем Общего собрания работников Школы. Оповещение о назначенном Общем собрании оформляется путем размещения соответствующего объявления на оборудованном информационном стенде Школы не менее чем за 7 (семь) дней до его проведения.

4.4. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов

муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей (2/3) от общего числа работников Школы.

4.6. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. Передача работником Школы своего голоса другому лицу не допускается. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на собрании работников Школы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.7. Протокол Общего собрания подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

4.8. Общее собрание работников выступает от имени Школы в случаях: – представления интересов Школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами (совместно с директором); – защиты прав и законных интересов Школы всеми допустимыми законом способами в различных властных инстанциях, в том числе в судах.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Школы. Внесение дополнений и изменений в Положение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Школы.

5.3. Один экземпляр настоящего Положения хранится в кабинете директора Школы у специалиста по кадрам.

5.4. Текст настоящего Положения подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы <https://артшкола1.екатеринбург.рф> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах Школы.